

รายงานการประชุมผู้ปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2552
วันอังคาร ที่ 26 มกราคม 2553

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ. วราพร	สุรวดี	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	ประธาน
2. อาจารย์สุพรรณชัย	ปิ่นทวนันท์	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
3. อาจารย์สมจิต	หวังสุริยะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	
4. อาจารย์วรวิทย์	สนิทบุรุษ	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	
5. อาจารย์สุชีรา	นาชนะนาง	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	
6. อาจารย์ อิศรา	สมทรง	หัวหน้ากองการเงิน	
7. อาจารย์ฉวีวรรณ	ศรีปุ่นอ่อน	ผู้แทนกองการเงิน	
8. อาจารย์นิตยา	ทิพย์อาสน์	ผู้แทนกองบัญชี	
9. อาจารย์ฉันทิทธิ์	โกจิราพันธ์	ผู้แทนกองบัญชี	
10. อาจารย์คานิ่ง	แสวงทรัพย์	หัวหน้ากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
11. อาจารย์แวระวี	ชนะนนท์	ผู้แทนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
12. อาจารย์กรพันธ์	พนาพิสุทธิ์จามร	ผู้แทนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
13. อาจารย์ลินดา	สุวรรณดี	ผู้แทนฝ่ายรับสมัครจากวิทยาเขตร่มเกล้า	
14. อาจารย์ภัศรวิษฐ์	ทองทวี	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	
15. อาจารย์ประไพพร	โกศลฉวีวงศ์	ผู้แทนสำนักทะเบียนและประมวลผล	
16. อาจารย์จันทิ	พวกพุด	ผู้แทนสำนักทะเบียนและประมวลผล	
17. อาจารย์ปัทมา	อารีย์สมาน	ผู้แทนสำนักทะเบียนและประมวลผล	
18. อาจารย์ทัศนีย์	ศรีวิริภย์	ผู้แทนสำนักทะเบียนและประมวลผล	
19. อาจารย์ฉัญพร	พุ่มทับทิม	ผู้แทนสำนักทะเบียนและประมวลผล	เลขานุการ

ผู้ลาประชุม

1. อาจารย์โสภณา	ทิพยมนตรี	หัวหน้ากองตรวจสอบภายใน
-----------------	-----------	------------------------

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1. กำหนดลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าของภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2552 ในวันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ – วันเสาร์ ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2553

มติที่ประชุม มีการเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน ดังนี้

- ศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดเตรียม / ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ให้เป็นพิเศษ

โดยจัดสถานที่ลงทะเบียนให้กับนักศึกษา ดังนี้

วิทยาเขตพัฒนาการ ที่ห้อง Internet 2 อาคาร 1 ชั้น 1

วิทยาเขตร่มเกล้า ที่ห้อง Internet อาคาร 2 ชั้น 6

- สำนักทะเบียนฯ จัดทำคำชี้แจง / คำแนะนำ การลงทะเบียนแก่นักศึกษา ซึ่งได้แจกจ่ายให้นักศึกษา โดยจัดวางตามจุดประกาศต่างๆ ตามมหาวิทยาลัยแล้ว และได้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเตรียมการทบทวนหลักสูตร / แผนการเรียน / เตรียมการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่อยู่ในความดูแลแล้ว และแจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ ให้จัดเตรียมป้ายประกาศแจ้งกำหนดการลงทะเบียนให้นักศึกษาทราบ

- กองการเงิน แจ้งว่า จะให้ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินลื้อนักศึกษาในกรณีที่กำลังชำระ ผ่อนชำระ ในช่วงลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า

วันจันทร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 นักศึกษาที่ยังไม่มาชำระค่าลงทะเบียน จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าได้

- ศูนย์คอมพิวเตอร์ แจ้งว่า จะดำเนินการลื้อในทุกกรณี

ส่วนผู้จะดำเนินการปลดลื้อได้ดังนี้ 1. นักศึกษาทุนกู้ยืมฯ ทางกองทุนฯจะส่งรายนามนักศึกษา ทุนกู้ยืมฯ ให้กับกองบัญชีเป็นผู้ปลดลื้อ

2. นักศึกษาทุนส่วนตัว กองบัญชีจะดำเนินการเป็นผู้ปลดลื้อเฉพาะนักศึกษาที่มาชำระ ค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- อาจารย์ลินดา เสนอให้ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการเกี่ยวกับการลื้อค่าหอพักในกรณี นักศึกษาค้างชำระ โดยให้สร้างโค้ดและสิทธิในการใช้ให้กับทางอาจารย์ลินดา

2. วันศุกร์ ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 จะมีการประชุมพิจารณาตัดรายชื่อ นักศึกษาที่ค้างชำระ ในช่วง สอบปลายภาค ปีการศึกษา 2552

3. ปฏิทินการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2552 ดังต่อไปนี้
 วันพฤหัสบดี ที่ 29 เมษายน – วันอาทิตย์ ที่ 2 พฤษภาคม 2553 สอบกลางภาค
 วันพฤหัสบดี ที่ 27 พฤษภาคม 2553 วันสุดท้ายของการเปิดสอนรายวิชาและปรากฏ W ใน
 รายงานผลการศึกษา
 วันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม – วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2553 สอบปลายภาค
 วันพุธ ที่ 2 มิถุนายน 2553 วันปิดภาคเรียนของภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2552
 วันจันทร์ ที่ 7 มิถุนายน 2553 เปิดภาคเรียนของภาค 1 ปีการศึกษา 2553

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2552

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและพิจารณา

1. สำนักทะเบียนฯ ได้ขอความร่วมมือจากศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

1.1 ขอให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ เสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ คำนะนำการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษาอาจจะเป็นการขยายภาพจากคู่มือคำแนะนำการลงทะเบียนให้ใหญ่ขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาสามารถมองเห็น ได้อย่างชัดเจน

โดยทางศูนย์คอมพิวเตอร์ แจ้งว่า ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า ทางศูนย์คอมพิวเตอร์จะขยายขั้นตอนเพื่อตัวอักษรและรูปแบบในการทำให้ใหญ่ขึ้น โดยทำเป็นรูปโปสเตอร์ขนาดใหญ่

2. การประมวลผลและรายงานผลการศึกษาดัวยระบบ Control Code ทางด้านปฏิบัติงานในการส่งผลการศึกษา(การส่งเกรด) ทางด้านศูนย์คอมพิวเตอร์ จะบริการแก่ท่านคณะกรรมการการประเมินผล โดยเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 5 ชุด จะบริการไว้ที่ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ เฉพาะในช่วงที่มีการประชุมคณะกรรมการการประเมินผล

ส่วนวันและเวลา ในการติดตั้งจะมีการกำหนดกันอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. โปรแกรม

2. ที่ประชุมปรึกษาหารือกันในเรื่องการกู้ยืมของนักศึกษานอกเหนือจากกองทุนกู้ยืมฯ
ทางมหาวิทยาลัยเพิ่มช่องทางในการกู้ยืมกับธนาคารไทยเครดิต (โดยมีสาขาที่สมุทรปราการ
ฟิวเจอร์ แพล้น ไอแลนด์)

ประธานที่ประชุม กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

นางสาว ธัญพร พุ่มทับทิม
บันทึกการประชุม