

ขั้นตอนการดำเนินงาน

มียุทธศาสตร์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เกษมบัณฑิตระยะที่สอง ปีการศึกษา พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2557, แผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ ปีการศึกษา 2554 และนโยบายด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ปี พ.ศ. 2550 เป็นแนวทางจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศฉบับนี้ เพื่อสนับสนุนการประยุกต์ใช้และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โดยมีการดำเนินการตามแผนงาน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1. ให้นักลกรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
2. ฝ่ายพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ กำหนดให้มีการ พิจารณาทบทวนระบบสารสนเทศเดิมที่กำลังดำเนินการในปีการศึกษาปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2553) และวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ โดยนำผล ที่ได้จากการทบทวนระบบงานดังกล่าว มาดำเนินการ วางแผนเพื่อ ต่อยอดจากระบบเดิมที่มีการใช้งานอยู่ หรือ พัฒนาระบบงานใหม่ สำหรับวางรอบปีการศึกษาถัดไป
3. จัดทำแผนปฏิบัติการจากการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องมีเนื้อหาครอบคลุม 4 ประเด็นหลัก และประเด็นย่อยในแต่ละประเด็นหลัก รวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น โดยในระดับบุคคลจะต้องมีการดำเนินงานในมิติ ที่ 1, 2 และ 4
4. ส่งรายงานการประชุม และสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบ ตามข้อ 2 ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ และ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ ทราบ
5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ได้กำหนดไว้ทุกประเด็น ให้แล้วเสร็จครบถ้วน
6. สรุปผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนการปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในปีการศึกษา พ.ศ. 2554 เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้
 - 1) ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพร้อม ความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายในแผนปฏิบัติการฯ
 - 2) ปัจจัยสนับสนุน
 - 3) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
 - 4) ข้อเสนอแนะ
7. ประชุมชี้แจงหรือสร้างความเข้าใจต่อการดำเนินกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น
8. ให้นักลกรทุกคนในฝ่าย ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและการประเมินตนเอง (Personal Self Assessment Report : PSAR) เป็นระยะๆ (เช่นทุกๆ 3 เดือน หรือแบบรายภาคการศึกษา) ตามรายละเอียดที่กำหนด โดยรวบรวมเป็นแฟ้มสะสมงานส่วนบุคคล