

ภาระงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ

งานฝ่ายบริหารจัดการ

- งานประชุม
- งานธุรการ ติดต่อประสานงาน
- บันทึกรายการจดหมาย เข้า-ออก
- จัดสรรการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- การจัดพิมพ์เอกสาร

งานฝ่ายบริหารจัดการพัสดุคงคลัง

- การส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- จัดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม

งานประกันคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรม

- งานรายงานประจำปีของหน่วยงานสนับสนุน
- งานข้อมูลบันทึกสถิติเกี่ยวกับ จำนวนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สถิติการใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- อบรมทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (งานพัฒนาบุคลากร/ฝึกอบรม)
- งานที่ได้รับมอบหมาย

งานฝ่ายพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

- งานพัฒนาโปรแกรมเพื่อการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย
- งานสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย
- งานประเมินผลการเรียนการสอน ของ นักศึกษา อาจารย์

งานฝ่ายสนับสนุนและบริการด้านเทคนิค

งานห้องบริการอินเทอร์เน็ต

- การขอมอบบัญชีผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Account)
- งานบันทึกสถิติผู้ใช้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต
- การทำบัตรสมาชิกการใช้อินเทอร์เน็ต

งานซ่อมบำรุง

- งานเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- งานบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- การตรวจ/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และส่วนที่เกี่ยวข้อง

งานระบบเครือข่าย วิจัยและพัฒนาระบบ

- ออกแบบระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ
- งานวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการใช้งานเครือข่าย
- งานติดตั้งและดูแลอุปกรณ์ระบบเครือข่าย
- ติดตั้งและดูแลรักษาจุดเชื่อมต่อเครือข่ายย่อยภายในอาคาร
- งานพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางสำหรับจัดเก็บเอกสาร
- ตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาระบบความปลอดภัยของเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
- ตรวจสอบ และดูแลบำรุงรักษาการเชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างวิทยาเขตพัฒนาการ และวิทยาเขตร่มเกล้า
- การขอมีบัญชี E-Mail สำหรับนักศึกษา และบุคลากร