



แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Plan)

จัดทำโดย

คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐

การจัดการความรู้ในองค์กร

การกำหนดให้องค์กรมีการจัดการและนำความรู้โดยเฉพาะความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ การปฏิบัติงานมาใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถ และศักยภาพของหน่วยงานให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้ การถ่ายทอด และการแบ่งปันความรู้ไปยังบุคคลเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายว่าการจัดการความรู้นั้นจะช่วยในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ พัฒนาฐานความรู้ หรือองค์ความรู้ของหน่วยงานให้มีศักยภาพในการแข่งขันสูงขึ้น

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในกระบวนการพัฒนางาน มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีความทันสมัย) ซึ่งศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ ได้กำหนดโครงการการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เรื่อง พัฒนาบุคลากรเพื่อให้ใช้งานและรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพ และเป้าประสงค์ที่ ๒ ตามหัวข้อย่อยดังนี้

๒.๑) พัฒนาบุคลากรเพื่อให้ใช้งานและรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒) สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้คุณภาพและสามารถให้บริการได้อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ปรัชญา

บริการจากจิต มิตรภาพจากใจ สร้างเสริมวัฒนธรรมไทย ก้าวไกลระบบงาน

ปณิธาน

เทคโนโลยีก้าวหน้า พัฒนาศักยภาพกว้างไกล

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นบริการ เสริมสร้าง พัฒนาเทคโนโลยีให้กับบุคลากรและนักศึกษา

พันธกิจ

ศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ทุกคณะ/สาขาวิชา และหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการให้กับนักศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการวางแผนจัดการเกี่ยวกับการนำระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาช่วยในด้านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงานในองค์กร เพื่อให้ได้ปริมาณและคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการในการรองรับการจัดระบบการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัยและภารกิจอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
๒. ควบคุม ดูแล จัดการ ให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเครือข่ายเชื่อมโยงของระบบที่มีอยู่ให้ใช้งานได้สมบูรณ์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการแผนงาน
๔. จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่องานที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

- เพื่อธำรงรักษาบุคลากร ที่มีความชำนาญ ด้าน IT ให้กับหน่วยงาน
- เพื่อนำประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีมาเสริมสร้างการพัฒนาองค์กรและสถาบัน

ขอบเขตการจัดการความรู้ของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ

๑. วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับงานบริการ
๒. กำหนดองค์ความรู้สำหรับงานบริการ
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่ได้ให้กับผู้มารับบริการ

เป้าหมายการจัดการความรู้

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ
๒. เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนากระบวนการทำงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และมีความคล่องตัวในการทำงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดการความรู้และผลักดันกระบวนการสู่ภาคปฏิบัติ
๒. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
๓. มีการติดตามการจัดการความรู้เป็นระยะ ๆ และอย่างเป็นรูปธรรม

แนวคิดและขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

ขั้นที่ ๑ กำหนดโครงสร้างทีมงานการจัดการความรู้

คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ แบ่งเป็นคณะอนุกรรมการตามภาระหน้าที่เป็นกลุ่มย่อย ๆ ดังนี้

คณะอนุกรรมการด้านระบบเครือข่าย วิจัย และพัฒนา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. คุณสมพงษ์ ตรีสุข | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๒. คุณมนัสรินทร์ วิเชียรเลิศ | อนุกรรมการ |
| ๓. คุณสมศักดิ์ ร่องเมือง | อนุกรรมการ |
| ๔. คุณฉลอง แซ่ซำ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ๑. คุณประทีป ตรีถะ | ประธานอนุคณะกรรมการ |
| ๒. คุณวรวิทย์ สนิทบุรุษ | รองประธานอนุคณะกรรมการ |
| ๓. คุณอรญา ธนาเกริกพล | อนุกรรมการ |
| ๔. คุณธีรฉัตร ถาดทอง | อนุกรรมการ |
| ๕. คุณทัตดาว ทองมา | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการด้านการบริหารการจัดการทรัพย์สิน และซ่อมบำรุง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. คุณวีระ ยุพาพิน | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๒. คุณรอแม่ ดีแม่ | อนุกรรมการ |
| ๓. คุณอรธสิทธิ์ พิมพ์อินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. คุณชัยณรงค์ คงกระพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. คุณพัชรกิติดี ทองเปลว | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการด้านการบริหารจัดการ เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. อาจารย์สุพรรณชัย ปิ่นทวนันท์ | ประธานอนุคณะกรรมการ |
| ๒. คุณอังคนานาถ สุเทพากร | รองประธานอนุคณะกรรมการ |
| ๓. คุณจิณญา ธีระศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. คุณสุพรรณณี ลีอ่ำ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยกำหนดภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๒. ศึกษา ทบทวน และรวบรวมความรู้ การศึกษา อบรม สัมมนา ดูงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้
๔. รายงานและสรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**กำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน KM ตามกระบวนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Process)**

ลำดับที่	กระบวนการ	จัดการความรู้ วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา
๑	การบ่งชี้ความรู้	- ประชุมคณะอนุกรรมการ KM เพื่อกำหนดแผนขอบเขต และเป้าหมายของการจัดการความรู้	มิ.ย.-ก.ค. ๖๐
๒	การคัดเลือกและการรวบรวมความรู้	จัดทำประเด็นความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นที่ ๑ การทำงานร่วมกันผ่านระบบการสื่อสารออนไลน์ ประเด็นที่ ๒ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ส.ค.-ก.ย. ๖๐
๓	การจัดเก็บความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	- สรุปประเด็นความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร	ต.ค.-ธ.ค. ๖๐
๔	การเข้าถึงความรู้	- นำความรู้ที่ได้ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ - บุคลากรทดลองปฏิบัติ	ม.ค.-ก.พ. ๖๑
๕	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มี.ค.-เม.ย. ๖๑
๖	การประเมินผลและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและติดตามความสำเร็จการจัดการความรู้	พ.ค. ๖๑

กลุ่มเป้าหมาย : ได้แก่ บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ จำนวน ๒๓ คน โดยแบ่งตามฝ่าย ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานบริหารและจัดการทั่วไป ประกอบด้วย

๑. อาจารย์สุพรรณชัย ปั่นทวนันท์
 ๒. คุณอังคณาภา สุธะพากร
 ๓. คุณจิณญา วีระศักดิ์
 ๔. คุณสุพรรณิ ลีอ่ำ
 ๕. คุณวีระ ยุพาพิน
- รวม ๕ คน

ผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ
เลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ
งานประกันคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรม
งานประกันคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรม
งานบริหารจัดการพัสดุคงคลัง

กลุ่มงานสนับสนุนและบริหารด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

๑. คุณสมพงษ์ ตีรสุข
 ๒. คุณมนัสรินทร์ วิเชียรเลิศ
 ๓. คุณฉลอง แซ่ซำ
 ๔. คุณสมศักดิ์ ร่องเมือง
 ๕. คุณมัจฉินทร์ วิเศษน้อย
 ๖. คุณจิตพัฒน์ คชหิรัญ
 ๗. คุณรัชศักดิ์ สุธะพากร
 ๘. คุณภัททิรา บุญรัตน์
 ๙. **คุณรัชฎาภรณ์ วันทาพงษ์**
 ๑๐. คุณรอแม่ ดีแม่
 ๑๑. คุณพัชรกิตติ์ ทองเปลว
 ๑๒. คุณอรุณสิทธิ์ พิมพ์อินทร์
 ๑๓. คุณชัยณรงค์ คงกระพันซ์
- รวม ๑๓ คน

หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนและบริหารด้านเทคนิค
งานเครือข่ายวิจัยและพัฒนาระบบ
งานเครือข่ายวิจัยและพัฒนาระบบ
งานเครือข่ายวิจัยและพัฒนาระบบ
งานบริการอินเทอร์เน็ต
งานบริการอินเทอร์เน็ต
งานบริการอินเทอร์เน็ต
งานบริการอินเทอร์เน็ต
งานบริการอินเทอร์เน็ต
งานบริการอินเทอร์เน็ต
งานซ่อมบำรุง
งานซ่อมบำรุง
งานซ่อมบำรุง
งานซ่อมบำรุง

กลุ่มงานพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

๑. คุณประทีป ตีระณะ
 ๒. คุณวรวิทย์ สนิทบุรุษ
 ๓. คุณอรุณา ธนาเกริกพล
 ๔. คุณทัตดาว ทองมา
 ๕. คุณธีรฉัตร ถาดทอง
- รวม ๕ คน

งานพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
งานพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
งานพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
งานพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
งานพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

**แผนการจัดการความรู้ ศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้	กำหนดประเด็นย่อย ๆ ในเรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์และวิธีการสื่อสารแผนที่ต้องการจัดการความรู้ที่ชัดเจน	มิ.ย.-ก.ค. ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเรื่องที่สนับสนุนการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ - จัดทำแผนการจัดการความรู้ของของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ 	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ - มีแผนการจัดการความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมคณะอนุกรรมการ KM - เพื่อกำหนดแผนขอ ข อ บ เขต และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมพันธกิจและ อัตลักษณ์ 	คณะอนุกรรมการ KM
๒	การคัดเลือกและการรวบรวมความรู้	จัดทำประเด็นความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นที่ ๑ การทำงานร่วมกันผ่านระบบการสื่อสารออนไลน์ ประเด็นที่ ๒ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ส.ค.-ก.ย. ๖๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงานร่วมกัน ช่วยลดภาระงานที่มีกรณีศึกษาเหมือนหรือคล้ายกัน และทำให้ การ ทำ งาน มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๒ เรื่อง - มีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมในระดับดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง 	คณะอนุกรรมการ KM

ลำดับที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	การจัดเก็บความรู้ ฝัง ลี ก (Tacit Knowledge) การ ประมวล และ กลั่นกรองความรู้	สรุปประเด็นความรู้ เป็น ลาย ลั ก ษ ณ์ อักษร	ต.ค.-ธ.ค. ๖๐	สกัดความรู้ฝังลึกที่ได้จากการคัดเลือกและการรวบรวมความรู้เป็นลาย ลั ก ษ ณ์ อักษร	จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึกจากตัวบุคคลและนำมาสรุปเป็นความรู้โดยเป็น ลาย ลั ก ษ ณ์ อักษร อย่าง น้อย ๑ เรื่อง	สรุปประเด็นความรู้ เป็น ลาย ลั ก ษ ณ์ อักษร	คณะอนุกรรมการ KM
๔	การเข้าถึงความรู้	- นำ ความรู้ที่ได้ เผยแพร่แนวปฏิบัติ ทางเว็บไซต์ - บุคลากรทดลอง ปฏิบัติ	ม.ค.-ก.พ. ๖๑	เผยแพร่ความรู้ให้บุคลากร ทราบและทดลองปฏิบัติ	นำความรู้ที่ได้ขึ้นเว็บไซต์ อย่าง น้อย ๒ เรื่อง เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ บุคลากรทดลองปฏิบัติ	เผยแพร่ว่า น ทาง เว็บไซต์ (Web site) จัดทำเป็นเอกสาร แผ่นพับ หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ การอบรม สัมมนา กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	คณะอนุกรรมการ KM
๕	การจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทั้งภายใน และ ภายนอก หน่วยงาน	มี.ค.-เม.ย. ๖๑	ผ่านทาง web blog / web board / E-Mail / Facebook ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	มีผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ร้อยละ ๘๐	- แนะนำการเข้าถึง องค์ความรู้ที่รวบรวม และถ่ายทอดผ่าน การฝึกปฏิบัติ	คณะอนุกรรมการ KM
๖	การประเมินผล และนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจและ ติดตามความสำเร็จ การจัดการความรู้	พ.ค. ๖๑	เพื่อประเมินความพึงพอใจ และติดตามความสำเร็จ การจัดการความรู้	-บุคลากรมีความพึงพอใจ ในการจัดการความรู้ใน ระดับดี - ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง	-ความพึงพอใจต่อการ จัดการความรู้อยู่ใน ระดับมาก	คณะอนุกรรมการ KM

